|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****«БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»** |
| **(ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ »)** |
|  |  |  |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  | Наблюдательным советомГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  |  | Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |
|  |  | № \_\_\_\_\_\_ |
| г. Анадырь |  |  |
|  |  |  |
| **О закупке товаров, работ и услуг** |  |
|  |  |  |

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Общие положения 3

Статья 1. Предмет регулирования 3

Статья 2. Термины и определения 4

Статья 3. Цели закупочной деятельности 7

Статья 4. Правовые основы осуществления закупок 8

Статья 5. Планирование закупок 8

Статья 6. Информационное обеспечение закупок 9

Статья 7. Права и обязанности заказчика 11

Статья 8. Права и обязанности участника закупки 13

Статья 9. Закупочная комиссия 14

Статья 10. Начальная (максимальная) цена договора 15

Статья 11. Антидемпинговые меры 15

Статья 12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами 17

Статья 13. Способы закупки и условия их применения 21

Статья 14. Конкурентная закупка в электронной форме 23

Раздел II. Порядок подготовки и проведения закупок 27

Статья 15. Общий порядок 27

Статья 16. Содержание документации о закупке 27

Статья 17. Предоставление документации о закупке 31

Статья 18. Разъяснение документации о закупке и внесение в нее изменений 31

Статья 19. Содержание извещения о закупке 32

Статья 20. Изменение извещения о закупке 33

Статья 21. Требования к участникам закупки 33

Статья 22. Требования к заявке на участие в закупке 35

Статья 23. Изменение заявки на участие в закупке, отзыв заявки 39

Статья 24. Указание на товарные знаки 39

Статья 25. Требование к обеспечению заявки на участие в закупке, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств 40

Статья 26. Отказ от проведения конкурентной закупки 43

Статья 27. Основания отказа в допуске к участию в закупке 44

Статья 28. Порядок определения победителя 45

Статья 29. Признание закупки несостоявшейся и его последствия 46

Статья 30. Заключение договора по итогам закупки 46

Статья 31. Исполнение, изменение, расторжение договора 50

Раздел III. Регламент проведения отдельных видов закупок 54

Статья 32. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом 54

Статья 33. Открытый конкурс 54

Статья 34. Открытый конкурс в электронной форме 62

Статья 35. Открытый аукцион 77

Статья 36. Аукцион в электронной форме 83

Статья 37. Запрос котировок в электронной форме 99

Статья 38. Запрос предложений в электронной форме 104

Статья 39. Тендер цены 109

Статья 40. Тендер открытого поиска 112

Статья 41. Закупка у единственного поставщика 116

Раздел IV. Иные положения 122

Статья 42. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в проведении закупки 122

Статья 43. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) 122

Статья 44. Обжалование действий (бездействий) Заказчика, специализированной организации, Комиссии, ее членов, оператора электронной площадки 123

Статья 45. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации 124

Статья 46. Ответственность за неисполнение настоящего Положения 124

Статья 47. Заключительные положения 125

# Раздел I. Общие положения

## Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и определяет принципы, условия и правила закупочной деятельности и проведения процедур закупки товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки (включая способы закупки), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
2. Положение является основным документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее по тексту – Заказчик).
3. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:
* куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
* приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
* осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
* осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
* заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
* исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
* осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

## Статья 2. Термины и определения

|  |
| --- |
| В настоящем Положении о закупке используются следующие термины и определения: |
| **Положение о закупке** – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. |
| **Закупочная деятельность** – совокупность осуществляемых Заказчиком действий по регулированию закупок товаров (работ, услуг), подготовке, проведению и оформлению процедур закупки, заключению и исполнению договоров, а также ведение отчетности по итогам проведенных закупок. |
| **Закупка** – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) для удовлетворения собственных нужд Заказчика. |
| **Заказчик** – Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы», в интересах и за счёт которого осуществляется закупка. |
| **Единая информационная система** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| **Оператор электронной площадки** – коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для проведения закупок в электронной форме. |
| **Регламент оператора электронной площадки –** разработанные и утвержденные Оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки, Оператором электронной площадки, Заказчиком. |
| **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке. |
| **Лот** - определенная извещением о закупке и документацией о закупке часть предмета торгов, в отношении которой в извещении о проведении торгов, в закупочной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. |
| **Конкурентные способы закупки** – конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме закрытый аукцион), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), тендер цены, тендер открытого поиска.  |
| **Неконкурентные способы закупки** – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). |
| **Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора. |
| **Аукцион** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. |
| **Запрос котировок** – способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. |
| **Запрос предложений** – способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, который наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.**Тендер цены** - способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении тендера цены и победителем тендера цены признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. |
| **Тендер открытого поиска** - способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении тендера открытого поиска, документации о проведении тендера открытого поиска, оценка предложений участников закупки производится по нескольким критериям и победителем тендера открытого поиска признается участник закупки, который предложил лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам, периоду гарантийного обслуживания, дополнительным услугам по установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – закупка товаров, работ, услуг при которой Заказчик самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения процедур закупки. |
| **Документация о закупке** – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, и устанавливающая требования к порядку осуществления и оформления конкретной закупки (далее по тексту также - документация о конкурсе, документация о конкурсе в электронной форме, документация об аукционе, документация об аукционе в электронной форме, документация о запросе предложений в электронной форме документация о тендере цены, документация о тендере открытого поиска). |
| **Извещение о закупке** – документ, размещаемый в Единой информационной системе и содержащий краткие условия закупки. |
| **Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении закупки (далее по тексту также - заявка на участие в конкурсе, в электронном конкурсе, в аукционе, в аукционе в электронной форме, в запросе котировок, запросе предложений, тендере цены, тендере открытого поиска). |
| **Закупка в электронной форме** – это закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в сети Интернет, а также при проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ. |
| **Специализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по разработке и размещению в единой информационной системе информации о закупке. |

## Статья 3. Цели закупочной деятельности

1. Целями осуществляемой Заказчиком закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются следующими принципами:
* информационная открытость закупки;
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## Статья 4. Правовые основы осуществления закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.
2. Заказчик вправе привлечь на основе договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, специализированную организацию для выполнения отдельных функций по разработке и размещению в единой информационной системе информации о закупке.

Специализированная организация осуществляет указанные функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

Заказчик несет ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации при осуществлении функций, переданных ей заказчиком на основе договора.

Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, переданные ей Заказчиком.

1. Контроль за соблюдением Заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Статья 5. Планирование закупок

1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах в целях осуществления уставной деятельности, для установления порядка очередности проведения Заказчиком закупок для эффективного осуществления его непосредственных функций, а также в целях расширения участия в закупках юридических и физических лиц, которое напрямую связано со своевременны извещением таких лиц о сроках и условиях проведения закупки.
2. Планирование закупок осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными нормативными актами, регламентирующими составление плана закупок.
3. При планировании закупки сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную и расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.
4. План закупок на очередной финансовый год разрабатывается Заказчиком и утверждается начальником учреждения. Утвержденный план размещается в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 календарных дней со дня утверждения.
5. План закупок учреждения может быть размещен на сайте Заказчика.
6. При необходимости может осуществлять корректировка плана закупок. Измененный план закупок утверждается начальником учреждения и размещается в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 календарных дней со дня утверждения.

## Статья 6. Информационное обеспечение закупок

1. Положение о закупке, включая все изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.
2. Заказчик размещает в Единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупки, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупки, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим положением.
4. Не подлежат размещению в единой информационной системе:
* сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей,
* сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
* о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
1. Правительство Российской Федерации вправе определить конкретную закупку, перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, а также перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор
2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.
4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупки, разъяснения положений документации о конкурентной закупки размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
7. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:
* сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
* сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
* сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
1. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Статья 7. Права и обязанности заказчика

|  |
| --- |
| 1. Заказчик имеет право:
 |
| * в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение о проведении закупки, способе и форме закупки;
 |
| * самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, утверждать извещение о проведении закупки, документацию о закупке;
 |
| * в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимать решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе без размещения информации о закупке в единой информационной системе;
 |
| * утверждать технические характеристики предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг, начальную максимальную цену договора;
 |
| * определять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения требования к участникам проведения процедуры закупки, требования о соответствии предлагаемой к поставке продукции действующему законодательству Российской Федерации, техническим регламентам, иным техническим требованиям и нормам, а также нуждам Заказчика;
 |
| * определять перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям;
 |
| * определять требования к оформлению заявки на участие в закупке;
 |
| * определять размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе, за исключением предоставления документации в форме электронного документа;
 |
| * в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение об отмене процедур проведения закупок;
 |
| * в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, определять срок подачи заявок, продлевать срок подачи заявок, назначать дату рассмотрения заявок, дату проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату сопоставления и оценку заявок на участие в закупке и т.д.;
 |
| * определять состав комиссии по проведению закупок, лиц, ответственных за проведение закупок и за информационное обеспечение процедуры проведения закупок;
 |
| * утверждать Положение о комиссии по проведению закупок и иные локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Заказчика по проведению закупок;
 |
| * реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
 |
| 1. Заказчик обязан:
 |
| * при размещении закупок соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящее Положение;
 |
| * публиковать в единой информационной системе план закупок в порядке и сроках, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 |
| * публиковать в единой информационной системе в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, информацию, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 |
| * заключать договоры с победителем закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 |
| * выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
 |
| 1. При осуществлении деятельности по проведению закупок Заказчику запрещается:
 |
| * оказывать влияние на членов Комиссии по проведению закупок с целью принятия необоснованных решений о допуске, либо об отказе в допуске какого-либо из участников закупки, а также решений об определении победителя закупки;
 |
| * участвовать в переговорах с участниками закупок;
 |
| * создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд Заказчика отдельным участникам закупки.
 |

## Статья 8. Права и обязанности участника закупки

|  |
| --- |
| 1. Участник закупки вправе:
 |
| * принимать участие в закупке;
 |
| * направлять Заказчику заявки на участие в закупке;
 |
| * получать исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупки, за исключением информации, относящейся к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну;
 |
| * до окончания срока подачи заявок отозвать заявку на участие в закупке;
 |
| * в случае отзыва заявки на участие в закупке, повторно в течение срока подачи заявок на участие в закупке подать заявку на участие в закупке;
 |
| * получать информацию о причинах отклонения заявки на участие в закупке;
 |
| * обжаловать действия (бездействие) Заказчика, должностных лиц Заказчика, комиссии при проведении закупки в судебном порядке;
 |
| * обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 |
| * реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
 |
| 1. Участник закупки обязан:
 |
| * соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;
 |
| * обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке;
 |
| * в срок, не превышающий двух рабочих дней, сообщать Заказчику об изменении обстоятельств, могущих повлечь за собой невозможность в будущем исполнить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 |
| * предоставлять по требованию Заказчика, уполномоченных должностных лиц Заказчика, членов комиссии по проведению закупки документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке;
 |
| * в случае признания победителем закупки заключить в срок, предусмотренный настоящим Положением и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 |
| * выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
 |

## Статья 9. Закупочная комиссия

1. В целях обеспечения производства организационных мероприятий по проведению закупок для нужд Заказчика, создается единая закупочная комиссия (далее по тексту – Закупочная комиссия).
2. Руководителем Заказчика до размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении закупки принимается решение о создании Закупочной комиссии, утверждается персональный состав комиссии, назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. При этом число членов Закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек.
3. При формировании Закупочной комиссии в ее состав преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие опытом, специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.
4. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц руководитель Заказчика, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.
5. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по приказу руководителя Заказчика.
6. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
7. Основные функции, права и обязанности Закупочной комиссии определяются Положением о Единой закупочной комиссии, которое утверждается руководителем Заказчика.

## Статья 10. Начальная (максимальная) цена договора

1. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются Заказчиком самостоятельно. Источниками информации для установления начальной (максимальной) цены могут быть данные государственной статистической отчетности, Единая информационная система в сфере закупок, реестр договоров и контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора.
2. Извещение о закупке должно содержать сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)
3. Документация о закупке должна содержать сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин налогов и других обязательных платежей).

## Статья 11. Антидемпинговые меры

1. С целью полного и своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с надлежащей ценой, качеством и надежностью, Заказчик вправе применять антидемпинговые меры, то есть механизмы, позволяющие препятствовать возможным проявлениям злоупотреблений со стороны недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Заказчиком определен процент снижения предлагаемой участником закупки цены договора от начальной (максимальной) цены договора, при котором применение антидемпинговых мер обязательно – 25%. Заказчик вправе по своему усмотрению освободить отдельные виды закупок от применения антидемпинговых мер (например, закупок, связанных с необходимостью нормального функционирования учреждения Заказчика).
2. Виды антидемпинговых мер, применяемых Заказчиком:

- Предоставление обеспечения исполнения договора в повышенном размере;

- Предоставление информации, подтверждающей добросовестность участника закупки;

- Предоставление участником закупки расчета (обоснования) предлагаемой цены договора.

1. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в повышенном размере сводится к следующему: Если участником закупки предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то договор заключается, когда участник предоставил обеспечение исполнения договора в повышенном размере либо обеспечение исполнения договора в размере, указанном в документации о закупке одновременно с одной из дополнительных антидемпинговых мер (например, обоснования цены или информации о добросовестности участника закупки). Размер повышенного обеспечения может быть установлен в размере, превышающем в 1,5-3 раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). При этом в заявке на участие в закупке должна содержаться информация о согласии участника закупки на предоставление обеспечения исполнения договора в повышенном размере.
2. Порядок предоставления информации, подтверждающей добросовестность участника закупки сводится к следующему: Участник закупки в составе заявки на участие в закупке предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, которая содержится в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками, и подтверждает исполнение таким участником в течение определенного периода времени определенного количества договоров (контрактов) без применения штрафных санкций или с определенным допуском таких санкций. Заказчик может установить требование о подтверждении добросовестности участника закупки с использованием данных реестра договоров по Федеральному закону от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, и/или реестра контрактов по Федеральному закону от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, и/или обоих реестров.
3. Порядок предоставления участником закупки расчета (обоснования) предлагаемой цены договора сводится к следующему: Участник закупки в составе заявки на участие в закупке предоставляет расчет (обоснование) предлагаемой цены договора. Расчет может включать в себя гарантийное письмо от производителя (или от поставщика, подрядчика, исполнителя) товара, предлагаемого участником закупки, с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки либо иные документы, однозначно свидетельствующие о реальной возможности исполнения участником закупки договора на условиях, которые были предложены участником закупки. В качестве таких документов могут рассматриваться:
* счета, имеющие статус оферты с обязательным указанием срока его действия;
* товарные накладные с отметкой о приемке товара;
* акты приема-передачи товара по количеству и качеству;
* документы, подтверждающие затраты поставщика на транспортные расходы (прайс-листы курьерских служб);
* документы, подтверждающие расчет таможенных и налоговых платежей по поставке;
* иные документы.
1. В случае установления Заказчиком при проведении закупки антидемпинговых мер, информация о таких мерах и порядок их применения должна быть указана в документации о закупке.
2. При проведении закупки антидемпинговые меры применяются в равной степени ко всем участникам закупок.

## Статья 12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчиком предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
5. Установить ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в виде штрафа в размере 20 процентов от цены договора, предложенной таким участником.
6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
7. Для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами с целью определения доли стоимости товаров российского происхождения, стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
8. Отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
9. Указание в заключаемом по результатам закупки договоре страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
10. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора, по цене договора, предложенной таким участником.
11. Не допускается замена страны происхождения товаров при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
12. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами с целью определения доли стоимости товаров российского происхождения, стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## Статья 13. Способы закупки и условия их применения

1. Заказчик при осуществлении закупок используют конкурентные способы закупки или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:
* открытый конкурс
* конкурс в электронной форме
* открытый аукцион
* аукцион в электронной форме
* запрос котировок в электронной форме
* запрос предложений в электронной форме
* тендер цены
* тендер открытого поиска.
1. Выбор способа закупки производится Заказчиком с учетом специфики закупки и зависит от характеристик поставляемого товара, объема и сложности выполняемых работ, оказываемых услуг, сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), необходимости обеспечения непрерывного функционирования учреждения, экономической эффективности и др.
2. Осуществление конкурентной закупки путем проведения конкурса может проводится, если предметом закупки является сложная, и/или нестандартно сопоставимая продукция(товары, работы, услуги), первоочередное значение придается функциональным характеристикам (потребительским свойствам), техническим и качественным характеристикам, а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) продукции (товаров, работ, услуг), квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) без ограничения максимальной цены договора.
3. Осуществление конкурентной закупки путем проведения аукциона может проводится, если предметом закупки является несложная и/или стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги) и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена договора без ограничения максимальной цены договора.
4. Осуществление конкурентной закупки путем проведения запроса котировок может проводится, если максимальная цена договора не превышает пять миллионов рублей, предметом закупки являются широко распространенные товары (работы, услуги) и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена договора.
5. Осуществление конкурентной закупки путем проведения запроса предложений может проводится, если максимальная цена договора не превышает десять миллионов рублей и предметом закупки являются товары (работы, услуги) для которых существует функционирующий рынок и оценка предложений участников закупки производится по нескольким критериям.
6. Осуществление конкурентной закупки путем проведения тендера цены может проводится, если максимальная цена договора не превышает три миллиона рублей, предметом закупки являются широко распространенные товары (работы, услуги) и основным критерием оценки предложений участников закупки является наиболее низкая цена договора.
7. Осуществление конкурентной закупки путем проведения тендера открытого поиска может проводится, если максимальная цена договора не превышает два миллиона рублей и предметом закупки являются товары (работы, услуги) для которых существует функционирующий рынок и оценка предложений участников закупки производится по нескольким критериям.
8. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1](#sub_3361) Федерального закона от от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

## Статья 14. Конкурентная закупка в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. Правительство Российской Федерации вправе определить типовую форму заявки на участие в электронных процедурах, закрытых электронных процедурах, а также вправе установить требования к содержанию, составу, порядку разработки типовой документации о закупке. Такие типовая заявка, типовая документация обязательны для применения заказчиками и (или) участниками закупки.
4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленными законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
7. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

1. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
2. Оператор электронной площадки, в том числе путем информационного взаимодействия с государственными информационными системами, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской федерации, обеспечивает предоставление заказчику в сроки и случаях, установленных настоящим Положением, следующих документов и информации:

1) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика этого участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

4) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

1. Информация и документы, связанные с проведением электронных процедур, закрытых электронных процедур и полученные или направленные оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки хранятся оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
2. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Регистрация участников закупок в единой информационной системе осуществляется в электронной форме на основании информации и документов в порядке и сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации. Информация и документы об участниках закупок, зарегистрированных в единой информационной системе, вносятся в единый реестр участников закупок.
4. Требовать для регистрации участников закупок в единой информационной системе предоставления иных информации и документов, не предусмотренных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 настоящей статьи, не допускается. Не допускается взимание с участников закупки платы за регистрацию в единой информационной системе, аккредитацию на электронной площадке.
5. Участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе участвовать во всех электронных процедурах, проводимых на электронной площадке в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.
6. Участник закупки не вправе подавать заявки на участие в электронных процедурах за три месяца до даты окончания срока своей регистрации в единой информационной системе.
7. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

# Раздел II. Порядок подготовки и проведения закупок

## Статья 15. Общий порядок

Проведение закупок осуществляется в соответствии с утвержденным Планом закупок.

С целью проведения закупки Заказчиком разрабатывается и утверждается документация о закупке, в том числе извещение о закупке и проект договора.

В установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Положением срок документация о закупке, включая извещение и проект договора, размещается в единой информационной системе.

В установленный документацией о закупке срок Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке, проводит рассмотрение и оценку заявок на участие в закупке, определяет победителя и заключает договор.

## Статья 16. Содержание документации о закупке

1. Документация о закупке (документация о конкурентной закупке) разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. Содержание документации о закупке:

1) Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты;

2) Способ закупки;

3) Наименование предмета закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантийных обязательств качества товара, работы, услуги;

11) размер обеспечения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения гарантийных обязательств;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

14) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

15) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, банковские реквизиты для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

18) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

19) место, дата и время проведения аукциона;

20) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

21) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

22) проект договора, заключаемого по результатам закупки;

23) срок со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в течение которого победитель закупки должен подписать проект договора;

24) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора;

25) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

26) сведения о возможности Заказчика отказаться от проведения закупки в соответствии с настоящим Положением;

27) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

28) информация о применении Заказчиком антидемпинговых мер, при условии, что Заказчиком установлены антидемпинговые меры, и порядок их применения;

29) информация о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами с целью определения доли стоимости товаров российского происхождения, стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

30) иная информация.

1. Документация о закупке может содержать другие требования, установленные Заказчиком и не противоречащие законодательству Российской Федерации.
2. В зависимости от цели закупки, применяемого способа закупки, предмета закупки, начальной цены договора и других условий Заказчик при подготовке закупки устанавливает и утверждает конкретные условия закупки в документации о закупке. При этом требования пунктов 4-7, 9, 12-15, 18, 20-22, 27 и 29 части 2 настоящей статьи являются обязательными для включения в документацию о закупке. Остальные требования устанавливаются по усмотрению Заказчика.

## Статья 17. Предоставление документации о закупке

1. При проведении закупки Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о закупке. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о закупке, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
3. Предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о закупке не допускается.

## Статья 18. Разъяснение документации о закупке и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о даче разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
2. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

## Статья 19. Содержание извещения о закупке

1. Извещение о закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, установленный в документации о закупке на основании настоящего Положения.
2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
3. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.
4. Содержание информации в извещении об осуществлении закупки определяется Заказчиком. В извещении об осуществлении закупки в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также кратное описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

## Статья 20. Изменение извещения о закупке

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. Изменение предмета закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчик направляет соответствующие уведомления о внесении изменений в извещение о закупке всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, если контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес) указана в заявке (на конверте).

## Статья 21. Требования к участникам закупки

1. В соответствии с целями, способами закупки, начальной (максимальной) ценой договора и другими критериями Заказчиком могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупи по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупи считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;

8) наличие опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;

9) наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

10) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

11) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

12) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (с ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе;

13) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

14) другие требования.

1. Требования к участникам закупок по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также трудовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора, системой управления охраной труда, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупи для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника закупки. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.
2. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.
3. Конкретные требования к участникам закупки устанавливаются в документации о закупке.
4. При необходимости, в ходе рассмотрения заявок на участие в закупке, Закупочная комиссия вправе получать сведения об участниках закупки из любых официальных источников.

## Статья 22. Требования к заявке на участие в закупке

1. Заявка на участие в закупке должна быть составлена по форме, установленной в документации о закупке.
2. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы, установленные в документации о закупке.
3. Заявка на участие в закупке должна быть подана участником закупки в срок, установленный в документации о закупке.
4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота закупки.
5. Перечень сведений и документов, которые должна содержать заявка на участие в закупке устанавливается в документации о закупке на основании настоящего Положения.
6. Документацией о закупке могут быть установлены следующие требования к составу и содержанию заявки на участие в закупке:

1) сведения и документы об участнике закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество и идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты. В случае невыполнения требования об указании в заявке контактной информации, Заказчик не несет ответственности за несвоевременное информирование участника закупки об изменении, разъяснении документации о закупке, извещения о закупке или отмене закупки.

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о закупке;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора по итогам закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если участник закупки не представил в составе заявки на участие в закупке решения об одобрении или совершении крупной сделки, то для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

Ответственность за совершение крупной сделки без соответствующего одобрения и ее последствиях несет участник закупки;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупки.

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

5) при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении закупки, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе своей заявки представить информацию и/или документы, установленные в документации о закупке в качестве антидемпинговых мер;

6) информация (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

7) иные сведения и документы.

1. Участник закупки вправе предоставить в составе заявки иные документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
2. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.
3. В случае проведения закупки в электронной форме, оформление заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

## Статья 23. Изменение заявки на участие в закупке, отзыв заявки

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в закупке, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. Изменения, вносимые в заявку на участие в конкурсе, оформляются аналогично самой заявке.
2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## Статья 24. Указание на товарные знаки

Заказчик, осуществляющий закупку товаров, при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

## Статья 25. Требование к обеспечению заявки на участие в закупке, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств

1. Заказчик при осуществлении закупки вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика. При этом в извещении о закупке, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.
2. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
3. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю закупки;

7) со дня заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке;

9) со дня заключения договора участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям, установленным документацией о закупке;

10) со дня заключения договора единственному допущенному к участию в закупке участнику закупки;

11) со дня заключения договора единственному участнику аукциона, принявшему участие в аукционе;

12) со дня подписания протокола аукциона участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе.

1. В случае уклонения или отказа победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Условие об удержании денежных средств при таких обстоятельствах должно быть установлено в документации о закупке.
2. В случае уклонения или отказа участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Условие об удержании денежных средств при таких обстоятельствах должно быть установлено в документации о закупке.
3. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям, установленным документацией о закупке и признанного участником закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Условие об удержании денежных средств при таких обстоятельствах должно быть установлено в документации о закупке.
4. В случае непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участнику закупки не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Условие об удержании денежных средств при таких обстоятельствах должно быть установлено в документации о закупке.
5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер обеспечения исполнения договора может быть установлен Заказчиком в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора, предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен быть равен сроку исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 дней.
6. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств.
7. В случае установления в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора в срок, установленный документацией о закупке.
8. В случае если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора и в срок, установленный документацией о закупке, до заключения договора, победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник закупки (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупи, предложившим лучшие условия после победителя.
9. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, на который предоставлялось обеспечение (срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 дней).
10. В случае неисполнения обязательств по договору и/или неисполнение обязательств по договору в установленный договором срок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются и засчитываются в счет исполнения соответствующего обязательства. Условие об удержании денежных средств при таких обстоятельствах должно быть установлено в документации о закупке.

В случае, если часть обеспечительного платежа, превышает размер обязательств по договору, она подлежит возврату участнику закупки в порядке и сроки, установленные в документации о закупке, в том числе проекте договора.

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке (в том числе в проекте договора) требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств может быть установлен Заказчиком в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора, предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен быть равен сроку исполнения гарантийных обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 дней.
2. В случае если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое обеспечение должно быть предоставлено участником закупки после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение участником закупки основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.) в срок, установленный документацией о закупке.
3. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам закупки, должны быть предусмотрены гарантийные обязательства, срок гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.
4. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения гарантийных обязательств, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, на который предоставлялось обеспечение (срок гарантийных обязательств по договору плюс 30 дней).
5. В случае неисполнения гарантийных обязательств по договору и/или неисполнение гарантийных обязательств по договору в установленный договором срок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, не возвращаются и засчитываются в счет исполнения соответствующего гарантийного обязательства. Условие об удержании денежных средств при таких обстоятельствах должно быть установлено в документации о закупке.

В случае, если часть обеспечительного платежа, превышает размер гарантийных обязательств по договору, она подлежит возврату участнику закупки в порядке и сроки, установленные в документации о закупке, в том числе проекте договора.

## Статья 26. Отказ от проведения конкурентной закупки

1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурентной закупки вправе без объяснения причин отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в закупке, и третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
2. По истечении срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

## Статья 27. Основания отказа в допуске к участию в закупке

1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:
* непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено в документации и/или извещении о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах;
* несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;
* непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявок установлено в документации о закупке. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, но до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки;
* несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги).
1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом или об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, факта включения сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральным законодательством, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе, аукционе, запросе предложений на любом этапе его проведения.
2. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке, если установит, что предложенная в ней цена снижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (демпинговая цена), и в составе заявки отсутствует информация и/или документы, установленные в документации о закупке в качестве антидемпинговых мер, либо по итогам проведенного анализа, проверки представленных в составе заявки информации и документов Закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.
3. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме указанных в настоящем Положении, не допускается.
4. Решение Закупочной комиссии об отклонении заявки на участие в закупке фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием причин отклонения заявки и доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке.

## Статья 28. Порядок определения победителя

В порядке и сроки, установленные документацией о закупке Закупочной комиссией производится рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, которые установлены в документации о закупке. Сумма значимостей всех критериев должна составлять сто процентов.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

На основании результатов оценки заявок на участие в закупке Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке.

## Статья 29. Признание закупки несостоявшейся и его последствия

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся
2. В случае установления факта подачи единственным участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику, а закупка признается несостоявшейся.
3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. При этом Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, при условии, что такой участник закупки соответствует требованиям, установленным документацией о закупке к участникам закупки, а заявка единственного участника закупки соответствует требованиям, установленным документацией о закупке к заявкам на участие в закупке.
4. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочной комиссией допущена к закупке, только одна заявка на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. При этом Заказчик заключает договор с единственным допущенным участником закупки, при условии, что такой участник закупки соответствует требованиям, установленным документацией о закупке к участникам закупки, а заявка единственного участника закупки соответствует требованиям, установленным документацией о закупке к заявкам на участие в закупке.
5. Если закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- объявить о повторном проведении закупки,

- отказаться от проведения повторной закупки,

- принять решение о проведении закупки другим способом,

- принять решение о заключении договора с единственным поставщиком. При этом цена заключаемого договора не должна превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке.

1. В случае принятия решения о повторном проведении закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

## Статья 30. Заключение договора по итогам закупки

1. По результатам закупки заключается договор с победителем закупки на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о закупке. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных, занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
2. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями документации и закупке, если Заказчиком было установлено такое требование.
3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
4. В случае, если победителем закупки не исполнены требования настоящей статьи, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
5. При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.
6. Проект договора в случае согласия участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные настоящей статьей. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.
7. Непредставление участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, этот участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
8. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.
9. В случае уклонения победителя закупки или участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.
10. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки, участнику закупки, заявка на участие в закупке которого признана лучшей после заявки победителя закупки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
11. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или на срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.
12. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:
13. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
14. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
15. предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке;
16. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
17. наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
18. внесения сведений о победителе закупки в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
19. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем закупки по основаниям указанным в пункте 12 настоящей статьи Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12 настоящей статьи и, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, об участнике закупки, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение рабочего дня после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола участнику закупки, с которым Заказчик отказывается заключить договор, и направляет сведения о нем в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.
20. При заключении договора Заказчик, по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке.
21. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
22. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами действия непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки.

## Статья 31. Исполнение, изменение, расторжение договора

* 1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей проведения закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора в соответствии с настоящей статьей, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

* 1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
	2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

* 1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
	2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.
	3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
	4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.
	5. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.
	6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.
	7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащее уведомление поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договору. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней со дня размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в Единой информационной системе в сфере закупок.
	8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.
	9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.
	10. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки;
	11. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.
	12. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора у единственного поставщика.
	13. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.
	14. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Поставщика (подрядчика, исполнителя) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.
	15. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.
	16. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.
	17. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.
	18. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.
	19. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.
	20. Информация об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в Единой информационной системе в течение десяти рабочих дней, со дня изменения договора или расторжения договора.

# Раздел III. Регламент проведения отдельных видов закупок

## Статья 32. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом

1. В связи с отсутствием оснований согласно пункту 1 статьи 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», конкурентная закупка закрытым способом (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом) не проводится.

## Статья 33. Открытый конкурс

1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
3. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении открытого конкурса на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовать в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.
4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление документации о закупке в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
5. Одновременно с извещением Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о закупке, которая устанавливает конкретные условия проведения данного конкурса, в том числе требования к участникам закупки, требования к форме и содержанию заявки на участие в закупке, порядок и размер обеспечения заявки, исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств, если такое обеспечение установлено Заказчиком, порядок и сроки предоставления документации о закупке, а также ее разъяснение. Документация о закупке содержит форму заявки на участие в закупке, других необходимых документов, а также проект договора, заключаемого по результатам закупки.
6. Предоставление документации о закупке производится в порядке и сроки, указанные в извещении о закупке, на основании настоящего Положения.
7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки или в документацию о закупке. Внесение изменений производится в порядке и сроки, установленные в настоящем Положении.
8. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, если информация об отказе от проведения открытого конкурса содержится в документации о закупке. Конкурс считается отмененным с момента размещения решения об отмене в единой информационной системе. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
9. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.
10. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается заявка, фирменное наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) и контактная информация (телефон, факс, электронный адрес). В случае невыполнения требования об указании на конверте контактной информации, Заказчик не несет ответственности за несвоевременное информирование участника закупки об изменении, разъяснении документации о закупке, извещения о закупке, отмене закупки и других обстоятельствах.
11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, установленные документацией о закупке.
12. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.
13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в сроки, указанные в извещении и документации о закупке. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления такой заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в соответствии с настоящим Положением.
14. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок в соответствии с настоящим Положением.
15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
16. Заказчик обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками на участие в конкурсе и обеспечивает, чтобы содержание заявок на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
17. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в месте и в срок, указанные в документации о закупке. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.
18. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие закупке или не подано ни одной заявки на участие закупке, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.
20. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке Закупочной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие или отсутствие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в закупке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.
21. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке ведется Закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее трех дней со дня подписания этого протокола размещается в единой информационной системе.
22. Заказчик вправе обеспечить осуществление аудио- видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
23. В срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, установленный документацией о закупке, Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
24. В случае если несколько юридических и физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке.
25. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе получать сведения об участниках закупки из любых официальных источников.
26. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящего Положения. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в общем порядке. По результатам рассмотрения заявок Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
27. В протоколе рассмотрения заявок, должна содержаться следующая информация:
* место, дата, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
* информация об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были рассмотрены;
* решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;
* решение об отказе в допуске участника закупки, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;
* решение каждого члена Закупочной комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске каждого участника закупки.
1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе и если по итогам рассмотрения заявок указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, или если по итогам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка допущена к участию в конкурсе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участнику закупки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.
2. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в единой информационной системе.
3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
4. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается в документации о закупке и не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, которые установлены в документации о закупке. Сумма значимостей всех критериев должна составлять сто процентов.
6. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цена единицы услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги и иным критериям, указанным в документации о закупке.
7. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:
* функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
* качество предлагаемых работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса (включая наличие необходимой профессиональной и технической квалификации, финансовых ресурсов, производственных мощностей, технологического оборудования, материальных ресурсов, технологий, опыта работы, трудовых ресурсов, обладание деловой репутацией);
* расходы на эксплуатацию товара;
* расходы на техническое обслуживание товара;
* сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
* объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
* иные критерии.
1. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям, которые не указаны в документации о закупке.
2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в документации о закупке.
3. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок в порядке, который не указан в документации о закупке.
4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
5. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения.
6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.
7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке должен содержать:
* место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
* информация об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были оценены и сопоставлены;
* порядок оценки заявок на участие в закупке;
* присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке;
* принятое на основании результатов оценки заявок на участие в закупке решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоены первый и второй номера.
1. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке, Заказчик обязан возвратить денежные средства в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, участникам закупки, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями закупки, за исключением участника закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
2. Любой участник закупки после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.
3. Любой участник закупки вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
4. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, хранятся Заказчиком не менее чем три года.
5. Заключение договора по итогам проведения конкурса производится в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

## Статья 34. Открытый конкурс в электронной форме

1. В целях настоящего Положения под конкурсом в электронной форме понимается открытый конкурс проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
2. Открытый конкурс в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме.
3. Днем проведения конкурса в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух календарных дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.
4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Выигравшим торги на открытом конкурсе в электронной форме признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения о закупке.
5. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении конкурса в электронной форме на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовать в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.
6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять дней.
7. Одновременно с извещением Заказчик размещает в Единой информационной системе в сфере закупок документацию о закупке, которая устанавливает конкретные условия проведения данного конкурса, в том числе требования к участникам закупки, требования к форме и содержанию заявки на участие в закупке, порядок и размер обеспечения заявки, исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств, если такое обеспечение установлено Заказчиком, порядок и сроки предоставления документации о закупки, а также ее разъяснение. Документация о закупке содержит форму заявки на участие в закупке, других необходимых документов, а также проект договора, заключаемого по результатам закупки.
8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять дней.
9. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в электронной форме до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, если информация об отказе от проведения конкурса в электронной форме содержится в документации о закупке. Конкурс в электронной форме считается отмененным с момента размещения решения об отмене в Единой информационной системе в сфере закупок. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
10. Для участия в открытом конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, установленные документацией о закупке.
11. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.
12. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора.
13. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.
14. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации данных критериев. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

1. В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене договора. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.
2. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, или копии таких документов;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

1. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.
2. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.
3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.
4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, установленных в конкурсной документации;

2) подачи одним участником открытого конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) получения данной заявки от участника запроса котировок за три месяца до даты окончания срока его регистрации в единой информационной системе;

5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю;

6) наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

1. Одновременно с возвратом заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника открытого конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.
2. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.
3. Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
4. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные настоящим Положением.
5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.
6. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.
7. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.
8. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной настоящим Положением для первых частей заявок на участие в конкурсе, или предоставления недостоверной информации;

2) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

1. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.
2. Закупочная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по качественным, функциональным и экологическим характеристикам объекта закупки, установленных в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником.
3. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) о решении каждого присутствующего члена Закупочной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

1. К протоколу рассмотрения и оценки первых частей заявок прилагается информация о предложении участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации таких критериев (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки.
2. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.
3. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником открытого конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в открытом конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником открытого конкурса в электронной форме, допущенным к участию в открытом конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о наличии среди предложений участников открытого конкурса в электронной форме, допущенных к участию в таком конкурсе, предложений о поставке товара российского происхождения в случае, если конкурсной документацией установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, без указания сведений об этих участниках;

4) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

1. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.
2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.
3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.
4. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником при формировании первой и второй частей заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.
5. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение о цене контракта, поданное этим участником при формировании первой и второй частей заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, признается окончательным.
6. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками открытого конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

1. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 40 настоящей статьи, оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса.
2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.
3. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных конкурсной документацией, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предоставленных участниками закупки в составе заявок, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

1. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.
2. Закупочная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией.
3. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в открытом конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

3) о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

4) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

5) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям.

1. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки. В течение одного часа с момента получения протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протоколы рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок.
2. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.
3. В течение одного часа после размещения в соответствии пунктом 47 настоящей статьи протоколов оператор электронной площадки направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.
4. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 48 настоящей статьи.
5. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

1) об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме (с указанием ее идентификационного номера, присвоенного в соответствии с настоящей статьей), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) о решении каждого присутствующего члена Закупочной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

4) о соответствии или несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

5) о решении каждого присутствующего члена Закупочной комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

6) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Закупочной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

7) о присвоенных заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

8) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

9) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников открытого конкурса в электронной форме, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера.

1. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме в день его подписания размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.
2. Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.
3. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику открытого конкурса в электронной форме соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.
4. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, за исключением участника открытого конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса в электронной форме вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.
5. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в электронной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, обязан направить заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене контракта, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные конкурсной документацией;

2) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, обязан направить уведомление участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, о признании конкурса несостоявшимся;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии или несоответствии участника открытого конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе, и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации, конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена Закупочной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

4) договор заключается с участником открытого конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

1. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения протокола рассмотрения и оценки первых частей заявки, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные конкурсной документацией, уведомление единственному участнику такого конкурса;

2) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в открытом конкурсе в электронной форме, информации и электронных документов, рассматривает эту заявку и указанные информацию и документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации, конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника открытого конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям законодательства Российской Федерации и конкурсной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям законодательства Российской Федерации и конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена Закупочной комиссии в отношении единственного участника открытого конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

3) договор заключается с единственным участником открытого конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации и конкурсной документации.

1. Заказчик не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся продлевает срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения, если такой конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

3) в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

1. Если в результате продления срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки, или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем, или по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки Заказчик вправе осуществить повторную закупку способом, утвержденным Положением о закупке, в том числе у единственного поставщика.
2. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку.
3. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, хранятся Заказчиком не менее чем три года.
4. Заключение договора по итогам проведения конкурса производится в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

## Статья 35. Открытый аукцион

1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона").
2. При проведении аукциона информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке и к участникам закупки предъявляются единые требования.
3. Извещение о проведении закупки размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
4. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении открытого аукциона на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовать в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.
5. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации о закупке в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
6. Одновременно с извещением Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о закупке, которая устанавливает конкретные условия проведения аукциона, в том числе требования к участникам закупки, требования к форме и содержанию заявки на участие в закупке, порядок и размер обеспечения заявки, исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств, если такое обеспечение установлено Заказчиком, порядок и сроки предоставления документации о закупке, а также ее разъяснение. Документация о закупке содержит форму заявки на участие в закупке, других необходимых документов, а также проект договора, заключаемого по результатам закупки.
7. Предоставление документации о закупке производится в порядке и сроки, указанные в извещении о закупке, на основании настоящего Положения.
8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки или в документацию о закупке. Внесение изменений производится в порядке и сроки, установленные в настоящем Положении.
9. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, если информация о возможности отказа от проведения открытого аукциона содержится в документации о закупке. Аукцион считается отмененным с момента размещения решения об отмене в единой информационной системе. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
10. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.
11. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, установленные документацией о закупке.
12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в сроки, указанные в извещении и документации о закупке. Заявка на участие в открытом аукционе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления такой заявки участнику закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в соответствии с настоящим Положением.
13. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок в соответствии с настоящим Положением.
14. Каждый заявка на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения.
15. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.
16. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в аукционе не отозваны, все заявки на участие в аукционе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие закупке или не подано ни одной заявки на участие закупке, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.
18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в общем порядке.
19. В срок рассмотрения заявок на участие в аукционе, установленный документацией о закупке, Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
20. В случае если несколько юридических и физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке.
21. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия вправе получать сведения об участниках закупки из любых официальных источников.
22. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. По результатам рассмотрения заявок Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.
23. В протоколе рассмотрения заявок, должна содержаться следующая информация:
* место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
* информация об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были рассмотрены;
* решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
* решение об отказе в допуске участника закупки, заявки на участие в аукционе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;
* решение каждого члена Закупочной комиссии о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске каждого участника закупки.
1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и если по итогам рассмотрения заявок указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, или если по итогам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка допущена к участию в аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участнику закупки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.
2. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в Единой информационной системе в сфере закупок.
3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
4. Открытый аукцион проводится среди участников закупки, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона по результатам рассмотрения заявок. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
5. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии.
6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, на «шаг аукциона».
7. «Шаг аукциона» устанавливается в документации о закупке и может быть установлен в диапазоне от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
8. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
9. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком по договору.
10. Аукцион проводится в следующем порядке:
	1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей, в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);
	2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;
	3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
	4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
	5. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
12. В случае если из всех допущенных участников закупки зарегистрировался для участия в аукционе только один участник закупки, или для проведения аукциона не явился ни один участник аукциона, либо если в случае в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.
13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, обязан передать единственному участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участнику закупки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.
14. При проведении аукциона Закупочная комиссия ведет протокол аукциона.
15. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

а) месте, дате и времени проведения аукциона,

б) участниках аукциона,

в) начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

1. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и Заказчиком в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.
2. Протокол аукциона, в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок.
3. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона в Единой информационной системе в сфере закупок вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.
4. Любой участник закупки вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, хранятся Заказчиком не менее чем три года.
6. Заключение договора по итогам проведения аукциона производится в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

## Статья 36. Аукцион в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.
2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.
3. Извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.
4. Заказчик дополнительно вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации.
5. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

1) наименование и описание объекта закупки и условия договора;

2) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

5) дата проведения такого аукциона;

6) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

9) возможность заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

10) срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения договора;

11) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

12) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

1. Документация об электронном аукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в таком аукционе.
2. В случае проведения электронного аукциона Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о таком аукционе в сроки, указанные в пункте 3 настоящей статьи, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.
3. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
4. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.
5. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 9 настоящей статьи запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.
6. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.
7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.
8. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке
9. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.
10. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.
2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

1. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящей статьей документов и информации, не допускается.
2. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с настоящей статьей, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.
3. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.
4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 15, 17 настоящей статьи. Указанные электронные документы подаются одновременно.
5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.
6. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.
7. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику такого аукциона в случае:

1) подачи заявки, не подписанной усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки;

2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) получения данной заявки от участника аукциона за три месяца до даты окончания своей регистрации в единой информационной системе;

5) наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком такого требования.

1. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 24 настоящей статьи оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений законодательства, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.
2. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.
3. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки и предусмотренной пунктами 15 – 17 настоящей статьи, до размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.
6. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 15 настоящей статьи, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.
7. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.
8. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 15 настоящей статьи, Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 33 настоящей статьи.
9. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 15 настоящей статьи, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 15 настоящей статьи, требованиям документации о таком аукционе.

1. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 33 настоящей статьи, не допускается.
2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена Закупочной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

1. Указанный в пункте 35 настоящей статьи протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.
2. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 35 настоящей статьи, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.
3. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в пункте 35 настоящей статьи протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.
4. В случае, если Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.
5. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.
6. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 42 настоящей статьи день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.
7. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.
8. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.
9. Если в документации об электронном аукционе указаны цена каждой запчасти к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящей статьей.
10. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем сто рублей.
11. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».
12. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 48 настоящей статьи.
13. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

1. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 50 настоящей статьи.
2. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
3. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 50 настоящей статьи электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных [пунктами 1](%5Cl%20%22sub_6891%22) и 3 пункта 48 настоящей статьи.
4. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.
5. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей статьей.
6. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене контракта по основаниям, не предусмотренным пунктом 53 настоящей статьи, не допускается.
7. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.
8. В случае проведения в соответствии с пунктом 44 настоящей статьи электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.
9. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.
10. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 57 настоящей статьи, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 57 настоящей статьи получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные документацией об аукционе. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.
11. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии пунктом 46 настоящей статьи, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.
12. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе указанного в пункте 57 настоящей статьи протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.
13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.
14. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с настоящей статьей, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.
2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия такого решения Закупочная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.
3. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с пунктом 58 настоящей статьи, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 57 настоящей статьи.
4. В случае, если в соответствии с пунктом 65 настоящей статьи не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные в соответствии с пунктом 57 настоящей статьи, для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.
5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.
6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:
7. непредставления документов и информации, предусмотренных документацией об аукционе, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае наличия в документах и информации, предоставленных участниками закупки в составе заявок, недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе к участникам закупки.

1. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 68 настоящей статьи, не допускается.
2. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Закупочной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о идентификационных номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Закупочной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с пунктом 57 настоящей статьи и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Закупочной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.
3. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.
4. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.
5. В случае, предусмотренном пунктом 62 настоящей статьи, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.
6. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.
7. В случае, если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.
8. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные документацией об аукционе;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена Закупочной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) контракт заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, в порядке, установленном настоящим Положением.

1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 35 настоящей статьи, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, а также информацию и электронные документы предусмотренные документацией об аукционе;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена Закупочной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 59 настоящей статьи, обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы участников такого аукциона, предусмотренные документацией об аукционе;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан направить уведомления участникам такого аукциона;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена Закупочной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) контракт заключается в соответствии с порядком, установленном статьей 28 настоящего Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие, в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, контракт с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном настоящим Положением.
2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, Заказчик вправе осуществить повторную закупку способом, утвержденным Положением о закупке, в том числе у единственного поставщика.

## Статья 37. Запрос котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.
2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с положениями настоящей статьи при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.
3. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
4. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, должен быть указан адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса.
6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.
7. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.
8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.
9. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.
10. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.
11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.
12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

1) подачи данной заявки не подписанной усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки;

2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) получения данной заявки от участника запроса котировок за три месяца до даты окончания срока его регистрации в единой информационной системе.

5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю;

6) наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

1. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в настоящей статье, не допускается.
2. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с настоящей статьей оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений настоящего Положения.
3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать установленные документацией о закупке документы и информацию.
4. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных извещением и документацией о закупке информации и электронных документов, не допускается.
5. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме.
6. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.
8. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.
9. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением.
10. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Закупочной комиссией в случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, или предоставления недостоверной информации.
11. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.
12. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Положения и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, нарушений законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);

4) о решении каждого присутствующего члена Закупочной комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

1. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.
2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.
3. Оператор электронной площадки включает в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике запроса котировок в электронной форме, предложившем в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме цену договора такую же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, или об участнике запроса котировок в электронной форме, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и размещает его в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.
5. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме контракт заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном настоящим Положением.
6. Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на четыре рабочих дня, если такой запрос признан не состоявшимся если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, если Закупочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в таком запросе которого была отклонена котировочной комиссией, вправе подать заявку на участие в таком запросе после продления срока подачи заявок на участие в таком запросе.
7. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в пункте 30 настоящей статьи, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе Закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, Заказчик вправе осуществить повторную закупку способом, утвержденным Положением о закупке, в том числе у единственного поставщика.
8. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Закупочной комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора в сроки, установленные настоящим Положением. Для целей настоящего Положения участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим пунктом, приравнивается к победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

## Статья 38. Запрос предложений в электронной форме

* 1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса предложений в электронной форме в случаях, если цена договора не превышает десять миллионов рублей
	2. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.
	3. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.
	4. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, должен быть указан адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	5. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о проведении такого запроса.
	6. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
	7. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.
	8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию.
	9. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных документацией о закупке не допускается.
	10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.
	11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.
	12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса в случае:

1) подачи данной заявки не подписанной усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки;

2) подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) получения данной заявки от участника запроса предложений за три месяца до даты окончания срока его регистрации в единой информационной системе;

5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю;

6) наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

* 1. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с настоящей статьей оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений настоящего Положения, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.
	2. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений в электронной форме.
	3. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
	4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.
	5. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.
	6. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются Закупочной комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.
	7. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.
	8. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.
	9. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный частью 20 настоящей статьи, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.
	10. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.
	11. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.
	12. По результатам запроса предложений в электронной форме контракт заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном настоящим Положением.
	13. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочной комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.
	14. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если Закупочная комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений отклонила все такие заявки Заказчик вправе осуществить повторную закупку способом, утвержденным Положением о закупке, в том числе у единственного поставщика.

## Статья 39. Тендер цены

1. Под тендером цены понимается способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении тендера цены и победителем тендера цены признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора. Заказчик вправе осуществлять закупки путем тендера цены в случаях, если цена договора не превышает три миллиона рублей.
2. Не допускается взимание платы за участие в тендере цены.
3. Для проведения тендера цены Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении тендера цены на семь дней, а при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую один миллион рублей, на четыре дня, не считая дня размещения извещения в единой информационной системе. При этом днем начала приема заявок на участие в закупке считается день, следующий за днем размещения извещения, а днем окончания приема заявок, соответственно, седьмой или четвертый день после дня размещения извещения. Заявки на участие в запросе котировок принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 18.00 часов по местному времени Заказчика.
4. Одновременно с извещением о проведении тендера цены Заказчик обязан разместить в единой информационной системе документацию о закупке и проект договора, заключаемого по результатам тендера цены.
5. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении тендера цены на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовать в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.
6. Извещение о проведении тендера цены должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи тендерных заявок без взимания платы.
7. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении тендера цены вправе направить предложение об участии в тендере цены лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении тендера цены.
8. Предоставление документации о закупке производится в порядке и сроки, указанные в извещении о закупке, на основании настоящего Положения.
9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки или в документацию о закупке. Внесение изменений производится в порядке и сроки, установленные в настоящем Положении.
10. Заказчик вправе отказаться от проведения тендера цены до окончания срока подачи тендерных заявок на участие в закупке, если информация о возможности отказа от проведения закупки содержится в документации о закупке. Тендер цены считается отмененным с момента размещения решения об отмене закупки в единой информационной системе.
11. Для участия в тендере цены участник закупки подает тендерную заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.
12. Заказчиком при проведении тендера цены могут быть установлены в документации о закупке следующие формы подачи тендерных заявок на участие в закупке:
* в письменной форме на бумажном носителе,
* по электронной почте (отсканированная заявка на участие в закупке с приложениями),
* посредством факсимильной связи.
1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялось предложение об участии в тендере цены, вправе подать только одну тендерную заявку.
2. Поданная в срок, указанный в извещении о закупке, тендерная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего тендерную заявку, Заказчик выдает расписку в получении тендерной заявки с указанием даты и времени ее получения.
3. Тендерные заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления таких заявок.
4. В случае если по окончанию срока подачи тендерных заявок подана только одна тендерная заявка или не подано ни одной тендерной заявки тендер цены признается несостоявшимся.
5. В случае если по окончанию срока подачи тендерных заявок подана только одна тендерная заявка, и она признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки.

Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

1. В случае если по окончанию срока подачи тендерных заявок не подано ни одной тендерной заявки, Заказчик вправе повторно осуществить закупку путем тендера цен или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных документацией о закупке, и цена заключенного договора не должна превышать максимальной цены договора, указанной в извещении о закупке.
2. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи тендерных заявок, рассматривает тендерные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке, и оценивает тендерные заявки.

В случае если несколько юридических и физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

1. Победителем в проведении тендера цен признается участник закупки, подавший тендерную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой предложена наиболее низкая цена договора. При предложении одинаковых предложений о цене договора несколькими участниками закупки победителем в проведении тендера цен признается участник закупки, тендерная заявка которого поступила ранее тендерных заявок других участников закупки.
2. Результаты рассмотрения и оценки тендерных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших тендерные заявки, об отклоненных тендерных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе закупки, об участнике закупки, предложившем в тендерной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении тендера цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия и цену договора, следующие после предложенных победителем тендера.

Протокол рассмотрения и оценки тендерных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и Заказчиком и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Протокол рассмотрения и оценки тендерных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о закупке, и цены, предложенной победителем закупки в тендерной заявке.

1. Любой участник закупки, подавший тендерную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки тендерных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки тендерных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
2. Протоколы, составленные в ходе проведения тендера цен, заявки на участие в закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, хранятся Заказчиком не менее чем три года.
3. Заключение договора по итогам проведения тендера цен производится в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

## Статья 40. Тендер открытого поиска

1. Под тендером открытого поиска понимается способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении тендера открытого поиска, документации о проведении тендера открытого поиска и победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, конкретным видам работ, срокам, периоду гарантийного обслуживания, дополнительным услугам и другое). Заказчик вправе осуществлять закупки путем тендера открытого поиска в случаях, если цена договора не превышает двух миллионов рублей.
2. Извещение о проведении тендера открытого поиска размещается в единой информационной системе на пять дней не считая дня размещения извещения в единой информационной системе. При этом днем начала приема заявок на участие в закупке считается день, следующий за днем размещения извещения, а днем окончания приема заявок пятый день после дня размещения извещения. Заявки на участие в запросе котировок принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 18.00 часов по местному времени Заказчика.
3. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении тендера открытого поиска на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовать в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.
4. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в тендере открытого поиска.
5. Предоставление документации о закупке производится в порядке и сроки, установленные в извещении о закупке, на основании настоящего Положения.
6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки или в документацию о закупке. Внесение изменений производится в порядке и сроки, установленные в настоящем Положении.
7. Заказчик вправе отказаться от проведения тендера открытого поиска до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, если информация об отказе от проведения закупки содержится в документации о закупке. Тендер открытого поиска считается отмененным с момента размещения решения об отмене в единой информационной системе. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
8. Для участия в тендере открытого поиска участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.
9. Заказчиком при проведении тендера открытого поиска могут быть установлены в документации о закупке следующие формы подачи заявок на участие в закупке:
* в письменной форме на бумажном носителе,
* по электронной почте (отсканированная заявка на участие в закупке с приложениями),
* посредством факсимильной связи.
1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета тендера открытого поиска (лота).
2. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы, установленные документацией о закупке.
3. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок в соответствии с настоящим Положением.
4. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в ее получении с указанием даты и времени получения.
5. Прием заявок на участие в тендере открытого поиска прекращается в срок, установленный документацией о закупке.
6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере открытого поиска подана только одна заявка на участие в тендере открытого поиска или не подана ни одна заявка на участие в тендере открытого поиска, тендер открытого поиска признается несостоявшимся.
7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере открытого поиска подана только одна заявка на участие в тендере открытого поиска, такая заявка рассматривается в общем порядке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке Заказчик в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в тендере открытого поиска, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в тендере открытого поиска, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
8. В случае, установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в тендере открытого поиска при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в тендере открытого поиска такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
9. Полученные после окончания срока приема заявки на участие в тендере открытого поиска в течение одного рабочего дня, следующего после дня подачи таких заявок, возвращаются участникам закупки.
10. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок рассматривает заявки на участие в тендере открытого поиска на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке и оценивает заявки на участие в тендере открытого поиска в целях выявления победителя тендера открытого поиска.

В случае если несколько юридических и/или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке.

1. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в тендере открытого поиска Закупочная комиссия вправе получать сведения об участниках закупки из любых официальных источников.
2. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в тендере открытого поиска по критериям, которые не указаны в документации о закупке.
3. Порядок оценки заявок на участие в тендере открытого поиска устанавливается в документации о закупке.
4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок в порядке, который не указан в документации о закупке.
5. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере открытого поиска Закупочной комиссией определяется победитель в тендере открытого поиска. Победителем в проведении тендера открытого поиска признается участник закупки, подавший тендерную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой предложены лучшие условия исполнения договора.
6. В случае если несколькими участниками закупки поданы заявки на участие в закупке, в которых содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается тот участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.
7. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки подавший заявку на участие в закупке, признан участником тендера открытого поиска, тендер открытого поиска признается несостоявшимся. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок, обязан передать такому участнику тендера открытого поиска проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в тендере открытого поиска, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
8. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере открытого поиска оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере открытого поиска, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере открытого поиска.
9. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке, решение о допуске участника закупки к участию в тендере открытого поиска или об отказе в допуске участника закупки к участию в тендере открытого поиска с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в тендере открытого поиска этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о тендере открытого поиска, об участниках закупки, заявки на участие в тендере открытого поиска которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о порядке оценки заявок на участие в тендере открытого поиска, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в тендере открытого поиска решении об определении победителя тендера открытого поиска, а также наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, признанного победителем.
10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере открытого поиска размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня после дня подписания указанного протокола.
11. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю тендера открытого поиска один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем тендера открытого поиска в заявке на участие в тендере открытого поиска, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.
12. Любой участник закупки после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в тендере открытого поиска вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов тендера открытого поиска. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.
13. Протоколы, составленные в ходе проведения тендера открытого поиска, заявки на участие в тендере открытого поиска, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, хранятся Заказчиком не менее чем три года.
14. В случае, если тендер открытого поиска признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончанию срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе осуществить повторную закупку способом, утвержденным Положением о закупке, в том числе у единственного поставщика.
15. Заключение договора по итогам проведения тендера открытого поиска производится в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

## Статья 41. Закупка у единственного поставщика

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).
2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:
	1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
	2. осуществляется оказание услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, по сбору, транспортировке (вывозу), захоронению (утилизации) твердых бытовых (коммунальных) отходов, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, содержания общего имущества многоквартирных жилых домов, или иных услуг (работ), связанных с расходами на содержание жилого (нежилого) фонда и коммунальными платежами;
	3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
	4. осуществляется закупка работ по мобилизационной подготовке;
	5. выполнение работ или оказание услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
	6. вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций (или их угрозы) природного или техногенного характера, непреодолимой силы создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;
	7. проведенные ранее процедуры закупок признаны несостоявшимися. Решение о целесообразности проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Закупочной комиссией;
	8. победитель закупки уклонился от заключения договора и Заказчик не обращался в суд с иском о понуждении победителя закупки к заключению договора, при условии, что факт уклонения победителя закупки от заключения договора достоверно установлен Заказчиком;
	9. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;
	10. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую одного миллиона рублей; при этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, и составляет не более чем двадцать миллионов рублей в год;
	11. возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном (электронном) издании извещения о проведении процедуры закупки или иной информации Заказчика;
	12. необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им процедур;
	13. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных исполнителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
	14. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;
	15. осуществляется закупка произведений учебной, учебно-методической, методической, научной, научно-технической литературы конкретных авторов, в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения;
	16. приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;
	17. осуществляется закупка товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;
	18. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;
	19. возникла потребность в создании произведений учебной, учебно-методической, методической, научной, научно-технической литературы с последующей передачей неисключительных авторских прав конкретным физическим лицом или конкретными физическими лицами – автором или авторами данных произведений;
	20. осуществляется закупка работ (услуг), являющихся естественным продолжением работ (услуг), выполненных (оказанных) ранее, у подрядчика (исполнителя) таких работ (услуг), в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и приобретенный подрядчиком (исполнителем) в ходе выполнения работ (оказания услуг) опыт необходим для выполнения работ (оказания услуг). Решение о целесообразности проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Закупочной комиссией;
	21. если у Заказчика, закупившего товары у какого-либо поставщика, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, но не более 30 процентов от объема ранее произведенной закупки с сохранением фиксированных в первоначальном договоре цен;
	22. необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией и услугами в объеме, не превышающем 30 процентов первоначального объема с сохранением фиксированных в первоначальном договоре цен;
	23. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком (исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
	24. осуществляется оказание преподавательских услуг физическими лицами;
	25. закупаются услуги, связанные с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей;
	26. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
	27. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, на конференции, семинары и подобные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
	28. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (в том числе представителей иностранных государств), в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
	29. осуществляется закупка услуг по содержанию, ремонту, охране и обслуживанию одного или нескольких помещений, арендуемых или переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, арендуемые или переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
	30. Заказчик, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ;
	31. при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное, возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг;
	32. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;
	33. предоставляются услуги связи (почтовая, телефонная, телеграфная, фиксированная, электронная, мобильная и т.д.);
	34. заключается договор на услуги охраны помещений Заказчика;
	35. заключается договор аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;
	36. в течение определенного ограниченного периода времени существует возможность приобретения товара, работы, услуги по сниженной цене, либо по цене ниже среднерыночной, в связи с чем применение процедур закупки, требующих затрат времени приведет к невозможности приобретения товара, работы, услуги по такой специальной цене (скидки, распродажи, маркетинговые акции и т.п.)
	37. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;
	38. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях устранения нарушений, выявленных в ходе проверок деятельности Заказчика, содержащихся в законно выданных уполномоченными органами государственной власти предписаниях, представлениях и иных официальных документах;
	39. заключается договор на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком – организатором такого мероприятия;
	40. заключается договор управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;
	41. заключается договор, предметом которого является приобретение для нужд субъекта Российской Федерации нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность, принятым в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
	42. возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества, аренде машин и оборудования, права на которые принадлежат конкретным собственникам;
	43. заключается договор по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;
	44. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие необходимости выполнения судебного решения, срочного выполнения уставных целей деятельности Заказчика, выполнения указаний курирующего органа исполнительной власти или иных объективных обстоятельств, не зависящих от воли Заказчика, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
	45. победителю закупки путем проведения торгов либо в форме запроса цен, в том числе в электронной форме было отказано в порядке и по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении, в заключении договора;
	46. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктами 36 пункта 2 настоящей статьи цена договора устанавливается на основании документально подтвержденного экономического обоснования.
4. Договоры по итогам закупок, осуществляемых без проведения закупочных процедур, заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям законодательства. Условия заключаемого договора согласовываются Сторонами в соответствии с общим порядком, установленным гражданским законодательством

# Раздел IV. Иные положения

## Статья 42. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в проведении закупки

1. Особенных условий участия субъектов малого предпринимательства в закупках Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Положением не установлено.
2. При установлении Правительством Российской Федерации иных условий для проведения закупок среди субъектов малого предпринимательства, чем предусмотренные настоящим Положением, нормы, установленные Правительством Российской Федерации, применяются как непосредственно действующие вплоть до приведения настоящего Положения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

## Статья 43. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.
2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.
3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.
4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.
6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в установленном законом порядке.

## Статья 44. Обжалование действий (бездействий) Заказчика, специализированной организации, Комиссии, ее членов, оператора электронной площадки

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении о закупке Заказчика;

2.) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
2. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

## Статья 45. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Статья 46. Ответственность за неисполнение настоящего Положения

Ответственность должностных лиц Заказчика за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения применяется по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами с работниками Заказчика.

## Статья 47. Заключительные положения

1. Все, что не урегулировано настоящим Положением регулируется законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Настоящее положение вступает в силу с « 01 » июля 2018 года.
3. Изменения в настоящее Положения вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика, утверждаются лицами, указанными в п. 3 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня принятия таких изменений.